**聊城大学教务处**

教函[2024]22号

# 关于开展2023～2024学年第二学期

# 期中教学检查工作的通知

各学院：

为进一步规范教学管理，深入了解教学运行状况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，实现本科教学高质量发展，做好新一轮本科教育教学审核评估的整改落实工作，根据工作安排，学校现组织开展期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

**一、检查时间**

学院自查：第九、十周（4月23日—4月30日）

学校检查：第十一周（5月6日—5月10日）

**二、检查方式**

1.各学院成立以本单位主要负责人为组长的教学检查组，结合本单位实际情况进行全面检查，认真总结，对检查中发现的问题进行分析整改。

2.学校成立教学检查组，通过集中检查、随机抽查、随堂听课、听取汇报等方式，对各学院的教学工作进行全面检查。

**三、检查内容**

（一）常规教学检查

1.各专业人才培养方案执行情况，检查本学期各专业课程开设与人才培养方案是否一致。

2.各类教学文件（教学计划、课程标准、课程说明书）的执行情况，重点检查教学进度是否和授课计划一致。

3.教学秩序及停课、调课制度执行情况，学生课堂出勤率、学生课堂纪律等。

4.本学期实验教学（课表）执行、实验教学组织、实验报告批阅、实验成绩记录等情况；实验室工作日志、仪器设备运行记录填写情况等。

5.实践教学的开展情况，本学期实践教学的进展、实践教学经费使用、学生实习实践报告的批阅、校外实习实训基地的建设等。

6.教授和副教授为本科生授课情况，请各学院将高级职称教师为本科生授课情况（数量、比例）写入附件《期中教学检查自查报告》中。

7.基层教学组织活动情况，学院教研室（系）工作计划，开展教学研究、教学活动情况。

8.持续改进。针对上学期教学过程中发现的问题所采取的举措，取得的效果。

（二）专项检查

1.毕业论文（设计）专项检查。2024届毕业设计（论文）进展情况，包括毕业论文（设计）开题、撰写、答辩安排等；重点关注选题的来源、双导师制的落实情况。

2.课程考核材料检查。检查范围为上一学期所有课程的考核材料；包括理论课程和实验实践类课程。应对照相应版本的课程标准，准备课程考核材料；有认证需求专业的课程，需要准备课程目标达成度评价报告；其余专业的课程，需落实OBE理念，对标“两性一度”要求，落实持续改进，重点关注课程的试卷分析。

3.调研师生意见。建议学院按专业分别召开1次教师座谈会和1次学生座谈会，听取师生代表对教学管理、课堂教学、实习实践、教材选用等方面的意见和建议。学院做好反馈信息的整理、分析，形成书面材料。

**四、检查结果报送要求**

1.师生代表座谈会会议记录，要求附会议照片，电子版发jwcpgk@163.com。

2.期中教学检查工作总结（附件1），经院长审核签字并加盖学院公章，电子版和扫描版（带签字和公章）发jwcpgk@163.com。

3.针对常规检查和专项检查梳理出的问题，填写附表2《期中教学检查自查问题及整改措施》，电子版和扫描版（带签字和公章）发jwcpgk@163.com。

请各学院于5月5日前按照要求报送上述材料。

联系人：弓凤鸾、宋艳丽，电话：8239819、8239808。

附件：

附件1：期中教学检查自查报告

附件2：期中教学检查问题及整改措施

 聊城大学教务处

 2024年4月23日

**附件1**

聊 城 大 学

 学院期中教学检查自查报告

**/ 学年第 学期**

**单 位（盖章）：**

**院 长（签字）：**

**填表日期 年 月 日**

**说 明**

**1、报告一式两份，一份留学院存档，另一份交教务处。**

**2、报告请于5月5日前交教务处本科教学质量管理中心。**

**3、栏目内容可另行附页。**

|  |
| --- |
| **上学期期中教学检查反馈问题的整改情况****（**根据上学期期中教学检查反馈的问题逐项撰写**）** |
|  |
| **本学期期中教学检查自查情况****（**根据本学期要求的自查内容逐项撰写**）** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **存****在****的****主****要****问****题****及****原****因****分****析** |  |
| **整****改****措****施** |  |

根据内容情况，可自行加页。原则上不少于3000字。

一级标题小三号黑体，二级标题四号宋体加粗，正文小四号宋体，1.5倍

附表2

聊城大学 学院2023-2024-2学期期中教学检查自查问题及整改措施

学院： 填报人： 填表日期： 年 月 日

| 序号 | 存在的问题 | 整改目标 | 整改措施 | 整改时限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |